




AMALTEA
Protección de Datos

PROTECCIÓN DATOS (RGPD Y LOPDGDD)

 Modalidad Online
50 h.

 Modalidad presencial
50h

 Certificado acreditado
Por una consultora especialista
en Protección de Datos



CONTENIDOS DEL CURSO

MÓDULO 1. EL REGLAMENTO GENERAL DE LA PROTECCIÓN DE DATOS Y LA LEY ORGÁNICA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES.

- 1.1 El Reglamento general de la Protección de Datos.
- 1.2 La Ley Orgánica de la Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales
- 1.3 Historia y antecedentes de RGPD y la LOPDGDD.
- 1.4 Ámbito de aplicación material y territorial.
- 1.5 Glosario y definiciones.

MÓDULO 2. LOS PRINCIPIOS RELATIVOS AL TRATAMIENTO.

- 2.1 Tratamiento de los datos.
- 2.2 El deber de confidencialidad.
- 2.3 Licitud de tratamiento.
- 2.4 El deber de transparencia e información.
- 2.5 Tratamiento basado en el consentimiento. Condiciones para el consentimiento.
- 2.6 Condiciones para el consentimiento de menores de edad.
- 2.7 Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.
- 2.8 Tratamiento de categorías especiales de datos.
- 2.9 Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.
- 2.10 Tratamiento con fines de video vigilancia.
- 2.11 Tratamiento de datos, cuando los datos NO se obtienen del interesado.
- 2.12 Plazos de información.
- 2.13 Excepciones a la obligación de información.

MÓDULO .3 RESPONSABLES Y CORRESPONSABLES DE TRATAMIENTO.

- 3.1 Responsable y el Corresponsable de Tratamiento.
- 3.2 Encargado/a de Tratamiento.
- 3.3 Representantes de Responsables de Tratamiento o Encargado de tratamiento no establecidos en la Unión.

MÁS INFORMACIÓN



(+34) 661 98 47 49



formacion@amalteaconsultoria.es



<https://amalteaconsultoria.es/>

CONTENIDOS DEL CURSO

MÓDULO 4. DELEGADO/A DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO/DPD)

- 4.1 El Delegado de Protección de Datos.
- 4.2 Ámbito de aplicación obligatoria.
- 4.3 Nombramientos, plazos y Autoridad de Control relativo al DPO/DPD.
- 4.4 Posición y funciones del DPO/DPD.
- 4.5 Posición del Delegado dentro de la entidad.
- 4.6 Cualificación del DPO/DPD

MÓDULO 5. DERECHOS DE LOS INTERESADOS/AS.

- 5.1 Transparencia y modalidades.
- 5.2 Información y acceso a los datos personales, cuando los datos se obtienen del Interesado.
- 5.3 Información a facilitar, cuando los datos no se obtienen directamente del Interesado.
- 5.4 Plazo para informar al Interesado del tratamiento de sus datos personales.
- 5.5 Excepciones.
- 5.6 Derechos del Interesado.
- 5.7 Derechos Digitales.

MÓDULO 6. OBLIGACIONES Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO.

- 6.1 Protección de datos desde el diseño y por defecto.
- 6.2 Seguridad del tratamiento
- 6.3 Obligaciones generales del RT y ET.
- 6.4 Registro de actividades
- 6.5 Bloqueo de datos.

MÓDULO 7. EVALUACIÓN DE IMPACTO RELATIVA A LA PROTECCIÓN DE DATOS. CONSULTA PREVIA.

- 7.1 La Evaluación de Impacto relativa a la protección de datos personales.
- 7.2 Consulta Previa

MÁS INFORMACIÓN



(+34) 661 98 47 49



formacion@amalteaconsultoria.es



<https://amalteaconsultoria.es/>

CONTENIDOS DEL CURSO

MÓDULO 8. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS. NORMAS CORPORATIVAS VINCULANTES. COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

- 8.1 Transferencia basada en una norma de adecuación.
- 8.2 Transferencia mediante garantías adecuadas
- 8.3 Normas Corporativas Vinculantes.
- 8.4 Transferencias o comunicaciones no autorizadas por el derecho de la Unión.
- 8.5 Excepciones para situaciones específicas.
- 8.6 Cooperación internacional en el ámbito de la protección de datos personales.
- 8.7 Las transferencias internacionales según la LOPDGDD

MÓDULO 9. LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y LA AUTORIDAD DE CONTROL

- 9.1 La Agencia Española de Protección de Datos
- 9.2 La Autoridad de Control

MÓDULO 10. VIOLACIONES DE LA SEGURIDAD Y SU NOTIFICACIÓN.

- 10.1 Violación de la seguridad/ Brecha de seguridad
- 10.2 Clasificación de las brechas de seguridad.
- 10.3 Alcance o peligrosidad de la brecha de seguridad.
- 10.4 Notificación a la Autoridad de Control

MÓDULO 11. CÓDIGOS DE CONDUCTA Y CERTIFICACIONES.

- 11.1 Códigos de conducta
- 11.2 Supervisión de códigos de conducta aprobados.
- 11.3 Certificación

MÓDULO 12. RECLAMACIONES, DENUNCIAS, SANCIONES Y TUTELA.

- 12.1 Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control
- 12.2 Régimen jurídico
- 12.3 Iniciación del procedimiento y duración.
- 12.4 Admisión a trámite de las reclamaciones.
- 12.5 Derecho a indemnización y responsabilidad
- 12.6 Régimen sancionador
- 12.7 Cuantía de las sancione

MÁS INFORMACIÓN

 (+34) 661 98 47 49

 formacion@amalteaconsultoria.es

 <https://amalteaconsultoria.es/>